Identifikacioni broj DocuSign elektronskog omota: 915A013E-8315-8C9D-804B-FEE965EC74C9

MESSER
Gases for Life

Funkcija za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti Grupe

Globalna politika prijavljivanja incidenata



Politika

Kontakt
compliance@messergroup.com

Sadržaj

Stran

1.	Svrha, cilj i ciljna grupa	3
1.1.	Svrha i cilj	3
1.2.	Ciljna grupa	3
2.	Kanali za prijavljivanje kršenja pravila	3
3.	Lakše povrede pravila ponašanja	4
4.	Podnosilac prijave, podnošenje prijave i prijave koje se ne razmatraju	4
5.	Postupak istrage	5
6.	Obaveza saradnje zaposlenih	5
7.	Zaštita podnosilaca prijava i lica koja im pružaju podršku	5
8.	Zloupotreba kanala za prijavljivanje incidenata	6
9.	Zaštita lica optuženih za kršenje pravila	6
10.	Rokovi čuvanja / zaštita podataka	6
11.	Dodatne primenljive smernice i politike / ostala relevantna dokumenta	6
12.	Klasifikacija Politike	6
13.	Istorija izmena	6

1. Svrha, cilj i ciljna grupa

1.1. Svrha i cilj

Uspeh društva Messer zavisi od odnosa između društava Messer i njihovih zaposlenih, zasnovanog na pravičnosti, solidarnosti i poverenju. Od svih zaposlenih se očekuje da, kada postupaju u ime društva Messer, poštuju važeće zakone i interna pravila, uključujući Kodeks poslovnog ponašanja društva Messer.

Kršenje zakona ili internih pravila može naneti štetu društvu Messer i njegovim zaposlenima i stoga se mora sprečiti, pravovremeno otkriti i zaustaviti. Zaposleni u društvu Messer, kao i poslovni partneri (npr. dobavljači, kupci i poslovni partneri), moraju imati mogućnost da prijave sumnju na kršenje pravila ili nepravilno postupanje, bez straha od odmazde kada prijavu podnose u dobroj veri.

Ovom Politikom opisuje se način prijavljivanja kršenja pravila i nepravilnog postupanja, kao i način postupanja po takvim prijavama.

U meri u kojoj važeći propisi propisuju strože zahteve od zahteva iz ove Politike, primenjuju se ti stroži zahtevi. Zaposleni su dužni da postupaju u skladu sa ovom Politikom u meri u kojoj je to zakonom dozvoljeno.

1.2. Ciljna grupa

Ova Politika primenjuje se na sve direktore, rukovodioce i zaposlene društva Messer SE & Co. KGaA i svih društava Messer (zajedno: „**Messer**“). Mogu se utvrditi stroži standardi, na primer zbog lokalnih propisa. Svako odstupanje od ovih standarda zahteva saglasnost funkcije za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe.

2. Kanali za prijavljivanje kršenja pravila

Zaposleni i poslovni partneri mogu koristiti sledeće kanale za prijavljivanje sumnje na kršenje pravila ili nepravilno postupanje.

Kanali za prijavljivanje namenjeni zaposlenima obuhvataju:

- nadležnog rukovodioca lokalne funkcije za kontrolu usklađenosti poslovanja i/ili odgovorno lice za kontrolu usklađenosti poslovanja za određenu oblast,
- EthicsPoint/Integrity Line, koji je dostupan putem internet stranice messer.ethicspoint.com, u pisanoj formi ili putem besplatne telefonske linije navedene na toj internet stranici,
- funkciju za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe ili rukovodioca funkcije za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe, na primer putem e-pošte (compliance@messergroup.com).

Kanali za prijavljivanje namenjeni poslovnim partnerima su:

- neposredna kontakt lica poslovnih partnera u društvu Messer, osim ako se prijava odnosi na ta lica, u kom slučaju neposredno kontakt lice mora obavestiti rukovodioca lokalne funkcije za kontrolu usklađenosti poslovanja ili funkciju za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe,

- EthicsPoint, koji je dostupan putem internet stranice messer.ethicspoint.com, u pisanoj formi ili putem besplatne telefonske linije navedene na toj internet stranici,
- funkcija za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe ili rukovodioca funkcije za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe putem e-pošte (compliance@messergroup.com).

Ako lokalnom politikom nije drugačije propisano ili zakonom nije drugačije zahtevano, jedinu „internu službu za prijavljivanje“ (*Meldestelle*) u smislu nemačkog „Zakona o unapređenju zaštite podnosilaca prijave“ (*Hinweisgeberschutzgesetz*) ili sličnih zakona prema lokalnom pravu predstavlja EthicsPoint (messer.ethicspoint.com).

Ako je prijava incidenta upućena zaposlenom društva Messer koji ne obavlja poslove u okviru funkcija za kontrolu usklađenosti poslovanja, taj zaposleni mora obavestiti rukovodioca lokalne funkcije za kontrolu usklađenosti poslovanja ili funkciju za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti na nivou Grupe.

3. Lakše povrede pravila ponašanja

Iako Messer očekuje od zaposlenih da svako kršenje koje smatraju dovoljno ozbiljnim prijave putem jednog od kanala navedenih u odeljku 2 ove Politike, često je efikasnije da zaposleni lakše povrede pravila ponašanja, kao što su manje greške nastale tokom obavljanja radnih aktivnosti ili manje ozbiljno nepridržavanje internih politika i uputstava organizacione jedinice, prijave svom neposrednom rukovodiocu i/ili rukovodiocu nadležnom za disciplinska pitanja ili odgovarajućoj pratećoj funkciji.

Ako zaposleni koji podnosi prijavu smatra da slučaj neće biti propisno ispitan ili strahuje od odmazde, prijavu može podneti i putem EthicsPoint-a i/ili drugog kanala za prijavljivanje opisanog u odeljku 2.2

4. Podnosilac prijave, podnošenje prijave i prijave koje se ne razmatraju

Podnosilac prijave incidenta u smislu ove Politike jeste svako lice koje ima saznanja o sumnji na kršenje pravila ili nepravilno postupanje i koje takvu sumnju prijavi putem kanala opisanih u odeljku 2 ili 3.2

Zaposleni u društvu Messer po pravilu su dužni da sarađuju u razjašnjavanju mogućih kršenja pravila ili nepravilnog postupanja (videti i odeljak 6).6

Prijave bi trebalo, kada je to moguće, da sadrže jasan opis relevantnih činjenica, podatke o uključenim licima i svu raspoloživu prateću dokumentaciju. Tačne i potpune informacije doprinose efikasnoj i pravičnoj istrazi. Stoga prijave, po pravilu, treba podnositi uz navođenje imena podnosioca prijave incidenta kako bi, po potrebi, mogla biti postavljena dodatna pitanja.

Međutim, ako podnosilac prijave incidenta zatraži poverljivost, njegov identitet biće zaštićen u meri u kojoj je to razumno moguće, u skladu sa važećim propisima.

Anonimne prijave mogu se podneti kada je to dozvoljeno važećim propisima. U zavisnosti od lokalnih zakonskih zahteva, anonimne prijave možda neće uvek moći da budu obrađene ili mogu biti predmet određenih ograničenja. Ipak, anonimnom podnosiocu prijave se preporučuje da, kada se to od njega zatraži, ostavi adresu e-pošte (čak i adresu otvorenu isključivo za potrebe podnošenja prijave), kako bi mogao biti obavešten ako istražitelji imaju dodatna pitanja. Ukoliko anonimni

podnosilac prijave odluči da ne ostavi adresu e-pošte, preporučuje mu se da se povremeno ponovo prijavi na EthicsPoint radi provere da li su istražitelji postavili dodatna pitanja.

Prijave koje se odnose na privatna i lična pitanja zaposlenog nisu obuhvaćene ovom Politikom, osim ako su povezana sa njegovim profesionalnim postupanjem.

5. Postupak istrage

Po prijemu putem odgovarajućeg prethodno opisanog kanala za prijavljivanje, prijave incidenata se najpre razmatraju kako bi se utvrdilo da (1) nisu očigledno neozbiljne i da li (2) ukazuju na opravdanu zabrinutost u pogledu etike ili usklađenosti poslovanja u smislu ove Politike. Ako je to slučaj, nadležno lice za kontrolu usklađenosti poslovanja pokrenuće internu istragu. Pojedinosti o postupku interne istrage uređene su Smernicama za interne istrage.

Interne istrage moraju se sprovoditi nepristrasno i pravično, u skladu sa važećim propisima, uključujući propise o radu i zaštiti podataka. Na interne istrage primenjuju se sledeća načela:

- **Poverljivost**: podnosilac prijave incidenta biće zaštićen u skladu sa važećim propisima, a njegova prijava će se, u meri u kojoj je to moguće, tretirati kao poverljiva i, ukoliko je primenljivo, kao anonimna.
- **Zabrana odmazde**: podnosioci prijave incidenata koji postupaju u dobroj veri biće zaštićeni od odmazde.
- **Izbegavanje sukoba interesa**: lica na koja se prijava odnosi po pravilu neće učestvovati u istrazi kako bi se izbegao sukob interesa.
- **Zaštita lica na koja se prijava odnosi**: prava svih uključenih lica, uključujući lica na koja se prijava odnosi, moraju biti zaštićena.

6. Obaveza saradnje zaposlenih

Zaposleni su, po pravilu, u okviru svojih radnih obaveza dužni da pruže podršku internim istragama. To uključuje dostavljanje tražene poslovne dokumentacije i potpunih i istinitih informacija, osim ako je to ograničeno važećim propisima.

Svako ometanje interne istrage, uključujući uticanje na svedoke ili usaglašavanje iskaza, predstavlja ozbiljnu povredu radnih obaveza i može dovesti do disciplinskih mera.

7. Zaštita podnosilaca prijava i lica koja im pružaju podršku

Messer štiti podnosioce prijave incidenata koji postupaju u dobroj veri i posvećen je obezbeđivanju objektivnog i pravičnog postupanja prema svim podnosiocima prijava.

Identitet podnosilaca prijava incidenta i sve informacije na osnovu kojih bi se njegov identitet mogao otkriti tretiraće se kao poverljivi i biće otkriveni samo u meri koja je neophodna i srazmerna potrebi društva Messer da ispita i/ili reši prijavljenu situaciju, u skladu sa važećim propisima.

Zabranjen je svaki oblik odmazde ili pretnje odmazdom prema licima koja u dobroj veri prijave sumnju, kao i prema licima koja pružaju podršku takvim prijavama, a takvo postupanje može dovesti do disciplinskih mera.

Podnosioci prijava incidenata koji smatraju da su bili izloženi odmazdi bi trebalo da se obrate rukovodiocu funkcije za kontrolu usklađenosti poslovanja na nivou Grupe ili da koriste bilo koji drugi kanal za prijavljivanje.

8. Zloupotreba kanala za prijavljivanje incidenata

Svesno lažne prijave ili prijave podnete u lošoj veri mogu imati disciplinske ili pravne posledice.

9. Zaštita lica optuženih za kršenje pravila

Pre donošenja konačnog zaključka o nepravilnom postupanju ili kršenju pravila obuhvaćenom ovom Politikom, lice na koje se prijava odnosi treba obavestiti o navodima i pružiti mu mogućnost da se izjasni, osim ako bi se time mogla ugroziti istraga, podstaći nedopuštena odmazda ili ako takvo obaveštavanje iz drugog razloga nije dozvoljeno zakonom. Ako se nakon istrage utvrdi da je prijava očigledno neozbiljna ili nepotkrepljena, nadležno lice za kontrolu usklađenosti poslovanja može odlučiti da lice na koje se prijava odnosi ne obavesti o navodu.

Messer štiti prava ličnosti, dostojanstvo i ugled svih zaposlenih uključenih u prijavu ili istragu. Informacije koje se odnose na prijavu biće dostupne samo licima kojima je pristup potreban radi sprovođenja istrage i rešavanja predmeta.

10. Rokovi čuvanja / zaštita podataka

Podaci o ličnosti prikupljeni na osnovu ove Politike čuvaće se i brisati u skladu sa važećim zakonskim zahtevima i internim politikama o čuvanju evidencije.

Podaci o ličnosti koji se odnose na prijave i istrage prikupljaće se, obrađivati, čuvati i deliti samo u meri u kojoj je to neophodno i dozvoljeno važećim propisima.

11. Dodatne primenljive smernice i politike / ostala relevantna dokumenta

Pored ove Politike, primenjuju se svi dokumenti sistema upravljanja usklađenošću poslovanja društva Messer. Naročito:

- Smernice za korporativno upravljanje i
- Globalna politika usklađenosti poslovanja.

12. Klasifikacija Politike

Klasifikacija	Ciljna grupa	Status	Vrsta
Javno	Svi zaposleni i spoljne zainteresovane strane	Aktivno	Politika

13. Istorija izmena

Datum	Verzija	Autor	Opis
18.09.2026.	2.0	Funkcija za regulatorne poslove i kontrolu usklađenosti Grupe	Izrada dokumenta

Bad Zoden, 18.09.2026.

Messer SE & Co. KGaA

[potpis postoji]
Peter Mohnen
generalni direktor

[potpis postoji]
Sven Wildner
finansijski direktor

[potpis postoji]
Matthias Thiele
operativni direktor za Evropu

[potpis postoji]
Elena Skvortsova
operativna direktorka za Amerike

[potpis postoji]
Marc Wachter
operativni direktor za Aziju