

Opšti uslovi kupovine - Messer Tehnogas AD Beograd

Osim ako nije drugačije dogovoreno ugovorom u pisanoj formi, porudžbine i ugovori od strane MESSER TEHNOGAS AD Beograd, kao kupca dobara odnosno usluga, zasnivaju se na sledećim opštim uslovima:

1. Ponuda

- a) Isporučilac je dužan da strogo poštuje zahteve kupca. Isporučilac je dužan da eksplicitno ukaže na moguća odstupanja od zahteva kupca.
- b) Ponude isporučioća se smatraju obavezujućim. Ponude moraju biti kompletne i temeljne i sadržati sve što je zahtevom kupca traženo, kako bi se njenim prihvatanjem mogao zaključiti ugovor
- c) Sastavni deo svakog ugovora ili porudžbine Kupca su ovi Opšti uslovi

2. Poručivanje i potvrđivanje porudžbine

- a) Porudžbine od strane Kupca će biti važeće isključivo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Zahtevi podneti u bilo kojoj drugoj formi postaće važeći samo putem pisane porudžbine. Isporučilac je obavezan da svaku porudžbinu potvrdi u roku od 3 radna dana od dana prijema porudžbine. Dodatni aranžmani će biti važeći isključivo nakon pismene potvrde kupca.
- b) Opšti uslovi poslovanja isporučioća će biti prihvaćeni samo u onoj meri u kojoj se ne kose sa ovim opštim uslovima kupovine, međusobno zaključenim ugovorom i ukoliko ne ograničavaju niti narušavaju zakonska prava kupca. Ovo važi i u slučajevima kada kupac propusti da iskaže neodobravanje drugih opštih uslova ili prihvati pošiljku bez prigovora. Izvršenje porudžbine se smatra prihvatanjem ovih opštih uslova za kupovinu od strane isporučioća.
- c) Isporučilac je odgovoran da se pridržava svih uslova iz prihvaćene Ponude odnosno pisane porudžbine odnosno ugovornih obaveza, uključujući i to da snosi odgovornost za izbor poddoblavljača i njegove radnje, kao da su radnje samog Isporučilca. Bez prethodnog pisanog odobrenja kupca, Isporučilac ne može izvršavati ugovorne obaveze preko trećih lica
- d) Ukoliko isporučilac ne potvrdi porudžbinu pisanim putem u roku od 3 radna dana od prijema iste, kupac ima pravo da odustane od porudžbine bez snošenja bilo kakvih štetnih posledica zbog toga..

- e) Ovi uslovi kupovine takođe važe i za buduće poslovne transakcije sa isporučiocem.

3. Rok isporuke i dostavljanje/preuzimanje robe

- a) Datum isporuke robe naznačen u porudžbini je obavezujući. Prijem pošiljke na odredištu koje je naveden u porudžbini je od značaja za poštovanje roka isporuke.
- b) Ukoliko isporučilac u toku realizacije porudžbine utvrdi da isporuka u dogovorenom vremenskom roku nije moguća, bilo delimično ili u potpunosti, dužan je da smesta u pisanoj formi dostavi obaveštenje o kašnjenju, navodeći razloge i očekivano trajanje kašnjenja. Prava kupca ostaju nepromenjena.
- c) Ukoliko isporučilac ne ispuni svoje obaveze u roku isporuke koji je ugovoren, snosiće odgovornost prema kupcu u skladu sa zakonskim propisima.
- d) U slučaju kašnjenja isporuke, Kupac ima pravo da zahteva od Isporučilca plaćanje ugovorne kazne u visini od 1% od vrednosti porudžbine za svaku započetu nedelju kašnjenja, s tim da maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% vrednosti porudžbine. Kupac zadržava sva druga zakonom zagarantovana prava zbog kašnjenja isporuke. Iznos ugovorne kazne biće odbijen od eventualnih iznosa obeštećenja. Kupac je dužan da dostavi obaveštenje o korišćenju prava na ugovornu kaznu najkasnije po uplati prve fakture koja sledi nakon zakasnele isporuke.
- e) U slučaju isporuke robe pre dogovorenog roka, kupac zadržava pravo da pošiljku vrati o trošku isporučioća. Ukoliko se u slučaju isporuke pre dogovorenog roka ne izvrši odvoz robe, pošiljka će biti skladištena na rizik i o trošku isporučioća. U slučaju isporuke robe pre dogovorenog roka, rok za uplatu ostaje nepromenjen.
- f) Delimične isporuke robe su moguće samo uz izričitu pisanu saglasnost kupca. U slučaju delimične isporuke, preostala količina za isporuku mora biti navedena u dostavnici.
- g) Isporučilac se može pozivati na izostanak dokumentacije koju treba da dostavi kupac ukoliko je isporučilac prethodno poslao pisanu opomenu kupcu i nije od njega primio traženu dokumentaciju u ostavljenom roku, koji nemože biti kraći od 5 radnih dana.
- h) Smatraće se da je Isporučilac svoju obavezu izvršio kada Kupcu u celini isporuči poručenu pošiljku sa

svom potrebnom dokumentacijom za normalno korišćenje iste - uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku, potrebni atesti i sertifikati, a ako se vrši instalacija i puštanje u rad opreme kada se obostrano potpiše zapisnik o uspešnoj instalaciji i puštanju u rad bez primedbi, koji će biti prilog računu preko Sistema Elektronskih Faktura (SEF) odnosno računu ako se ne dostavlja preko SEF-a.

- i) Isporučka robe se vrši na ugovorenom paritetu i lokaciji, koji je definisan u Porudžbenici Kupca.
- j) Osiguranje robe je definisano paritetom u porudžbenici Kupca ili posebnim pisanim dogovorom.

4. Prenos dugovanja i potraživanja

Prenos dugovanja i potraživanja od Kupca prema Isporučiocu na treća lica može se vršiti samo u pisanoj formi uz prethodnu pisanu saglasnost Kupca

5. Garancija

- a) Isporučilac garantuje da isporučena roba nema materijalne i pravne nedostatke, kao ni skrivene mane, tj. nedostatke koji umanjuju vrednost te robe, njenu upotrebljivost te da ne krši ugovorene ili garantovane uslove.
- b) Obaveza provere primljene robe i rok za obaveštavanje o nedostacima na istoj, u svim slučajevima – bez obzira da li je pošiljka prethodno prešla u vlasništvo kupca ili je dostavljena špediteru, prevozniku ili drugom posredniku – počće da važi tek onda kada pošiljka stigne u prijemni centar naveden u porudžbini. Od tog trenutka, počinje da teče rok za obaveštavanje o nedostacima i traje mesec dana.
- c) Isporučilac daje garanciju za ispravno funkcionisanje opreme i kvalitet ugrađenog materijala i izvedenih radova od 24 meseca računajući od dana zapisničke primopredaje odnosno puštanja u rad opreme ako je primenljivo. Kupac može zahtevati uklanjanje nedostataka ili isporuku zamenske robe bez nedostataka. U hitnim slučajevima ili, ukoliko dođe do kašnjenja prilikom uklanjanja nedostataka ili dostavljanja zamenske robe bez nedostataka, kupac može – o trošku isporučioca – da samostalno ukloni nedostatke ili da pribavi robu bez nedostataka od drugog isporučioca. U tim slučajevima Isporučilac nema pravo prigovora na izbor drugog Isporučioca, cenu robe odnosno radova i dužan je nadoknadi Kupcu te

troškove u roku od 3 radna dana po prijemu fakture sa dokazom o visini troškova.

- d) Rizik i troškove demontaže i ponovne isporuke odbijene robe snosiće isporučilac. Zamenska roba mora biti isporučena i instalirana na rizik isporučioca i besplatno na mestu korišćenja iste. Garantni rok za zamenjen ili popravljen artikal ili njegov deo počće ponovo da se računa od dana izvršene zamene odnosno popravke.
- e) Isporučilac je dužan da ne krši prava trećih lica, uključujući i prava intelektualne svojine i dužan je da obešteti Kupca od svih eventualnih potraživanja trećih lica, tj. tako da ga dovede u stanje kao da takvih potraživanja nije bilo i da mu nadoknadi eventualnu štetu.
- h) Osim ukoliko nije izričito navedeno drugačije u ovim Opštim uslovima, isporučilac će snositi odgovornosti u skladu sa zakonom.

6. Sprečavanje nezgoda

Isporučilac se obavezuje da izvršava porudžbine uzimajući u obzir sve primenljive propise koji regulišu bezbednost i sprečavanje nezgoda i povreda, kao i da obezbedi neophodne bezbednosne mere. Pored pomenutih uputstva, posebna uputstva koja izda Kupac ili njegovi klijenti moraju biti uzeta u obzir prilikom instalacije. Isporučilac je dužan da proveri da li postoje i upozna se sa sadržajem takvih uputstava pre instalacije artikala. Ukoliko ukupna cena porudžbine ne obuhvata i moguće zaštitne uređaje, isporučilac mora o tome obavestiti kupca.

7. Zaštitni znak

Bez obzira na odredbe iz člana 5 i 6, isporučilac je dužan da se prilikom isporuke robe uzdrži od kršenja patentnih prava, autorskih prava i zaštitnih znakova Kupca i trećih lica kako u zemlji tako i u inostranstvu.

8. Fakturisanje i plaćanje

Fakture neće biti slate uz pošiljku, već se moraju slati posebno, putem SEF-a ili na e-račun@messer.rs, ukoliko Isporučilac nije PDV obveznik

Kupac je dužan da plaćanje izvrši prema uslovima navedenim u porudžbini odnosno ugovoru.

Plaćanja se neće tumačiti kao potvrda prijema robe niti da preuzeta roba ima ugovorena svojstva i da je ispravna.

9. Objavljivanje

Opšti uslovi kupovine će biti objavljeni na sajtu

www.messer.rs

Sve izneme i dopune ovih Opštih uslova se takođe objavljuju na sajtu www.messer.rs

10. Dokumentacija

- a) Isporučilac je obavezan da na zahtev Kupca dostavi kupcu planove, dijagrame, pristupne kodove, ovlašćenja itd. koja se odnose na isporučeni artikal, a u svrhu pristupa i preuzimanja istog od strane Kupca i dužan je da iste preda u zahtevanoj količini nakon provere od strane Kupca. Takođe, na zahtev Kupca, isporučilac je dužan da dostavi grafikone rezervnih delova, koji se odnose na krucijalne rezervne delove, a koji sadrže dovoljno informacija da omoguće Kupcu naručivanje zamenskih delova. Kupac se obavezuje da ovu dokumentaciju stavlja na uvid trećim licima samo u onoj meri u kojoj je to neophodno za pribavljanje zamenskih delova, doradu, popravku ili preprodaju isporučenog artikla.
- b) Dokumentacija, modeli, formulari i alat kupca – čak i ako ih je proizveo isporučilac za račun kupca – postaju tj. ostaju ekskluzivno vlasništvo kupca i moraju biti vraćeni kupcu, bez potrebe da to traži, u stanju koje omogućava dalje korišćenje, zajedno sa poslednjom isporukom. Pravo isporučioca da zadrži pomenute artikle je isključeno. Takve stavke ne smeju biti dostupne trećim licima niti ih isporučilac sme koristiti u korist trećih lica ili u sopstvene svrhe i ne smeju se koristiti u komercijalne svrhe. Isporučilac je dužan da sa ovim upozna svoje osoblje pisanim putem
- c) U smislu ovog pravila, treća lica su takođe sve kompanije koje prodaju proizvode kupca, osim kompanija iz okvira Messer Grupe
- d) Ova pravila se takođe odnose i na proizvode, modele i dokumentaciju koja je nastala kao proizvod zajedničkog rada kompanije kupca i isporučioca ili je izmenjena na predlog ili u saradnji sa isporučilcem.
- e) Isporučilac i kupac će biti odgovorni jedno drugom za svaku štetu nastalu usled kršenja bilo kojeg od gore navedenih prava.

11. Način slanja pošiljke

- a) Način slanja pošiljke je definisan paritetom isporuke u PO/Ugovoru. Ili posebnim pisanim dogovorom, a u nedostatku istih bez dodatnih troškova za kupca.

Dodatne troškove koji nastanu korišćenjem bržih transportnih sredstava kako bi se skratilo kašnjenje isporučioca, u potpunosti snosi Isporučilac..

- b) Isporučilac je dužan da u transportnim dokumentima (tovarni list, otpremnica, terenica itd.) navede referentni broj, broj porudžbine i adresu prijemnog centra. Isporučilac je dužan da isporuku vrši isključivo na adresu navedenu u tu svrhu od strane kupca.

12. Pakovanje

Materijal u koji se roba pakuje mora biti adekvatan karakteristikama robe, načinu transporta i zakonskim propisima.

Prema Zakonu o ambalaži i ambalažnom otpadu, član 18. Proizvođač, uvoznik, paker/puničar i isporučilac je dužan da besplatno preuzme otpad od sekundarne ili tercijarne ambalaže na zahtev krajnjeg korisnika.

Krajnji korisnik koji nabavlja robu od proizvođača, uvoznika, pakera/puničara i isporučioca može otpad od sekundarne ili tercijarne ambalaže ostaviti neposredno na mestu nabavke ili ga kasnije besplatno vratiti.

Isporučilac se obavezuje da poštuju propise iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite od požara i zaštite životne sredine, kao i interna pravila ponašanja kupca, a u cilju prevencije neželjenih događaja i štete za ljude, životnu sredinu i imovinu

13. Zaštita podataka o ličnosti

Kupac i isporučilac su svesni da se može pojaviti potreba evidentiranja odnosno obrade podataka o zaposlenima obe ugovorne strane od strane druge ugovorne strane. S toga se obe ugovorne strane u realizaciji ugovora pojavljuju kao rukovodilac odnosno obrađivač podataka o ličnosti i obavezuju se da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Ugovorne strane se obavezuju da vrše evidenciju odnosno obradu samo ličnih podataka zaposlenih koja je nužna, zakonita i primerena, da podatke čuvaju samo u predviđenom roku, obezbede odgovarajuću zaštitu podataka, te da omogućće zaposlenima čiji se podaci obrađuju uvid u iste i mogućnost da zahtevaju da se ažuriraju ili izbrišu ukoliko njihova evidencija i obrada nije nužna po Zakonu.

14. Usklađenost poslovanja

Prodavac je usvojio i primenjuje Messerov Kodeks ponašanja, kao i Messerov Kodeks ponašanja za poslovne partnere. Tekstovi oba ova Kodeksa se

nalazi na www.messer.rs i sa istog se mogu preuzeti. Oba ova Kodeksa se zasnivaju na deset principa globalnog dogovora Ujedinjenih Nacija sa fokusom na međunarodno priznata ljudska prava, radne standarde, zaštitu života i zdravlja zaposlenih i bezbednost na radu, zaštitu životne sredine, standarde fer poslovanja i standarde protiv korupcije. Kupac očekuje od isporučioaca da deli i poštuje iste vrednosti.

15. Važnost odredbi

Ukoliko jedna odredba ovih uslova kupovine ili ugovora o snabdevanju jeste ili postane nevažeća, ostale odredbe ostaju važeće, a ugovorne strane će ugovoriti – bez štetnog uticaja na važenje ovih uslova u drugom pogledu – drugu zamensku odredbu koja u najvećoj mogućoj meri odražava ekonomsku nameru prethodne nevažeće odredbe. Pored toga, primenjivaće se i poslednja verzija INCOTERMS uslova koji je na snazi na datum porudžbine.

16. Nadelžnost i merodavno pravo

Za razrešenje sporova ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Beogradu i primena srpskog materijalnog prava. Ovim se izričito isključuje primena Konvencije o međunarodnoj prodaji robe .