

## **Prilog uz Politiku naknada**

Na osnovu odredbi Zakona o radu Republike Srbije (Sl. glasnik RS br. 24/05,61/05,54/09, 32/13,75/14,13/2017,113/2017 i 95/2018), posebno odredbi članova 30-35 , 37\* i 48 istog (dalje: Zakon), kao i odredbi članova 7,8,9,10 i 12 Kolektivnog ugovora Messer Tehnogas AD Beograd br. 529/ 27. 01. 2015. godine sa svim izmenama i dopunama (dalje: KU), odluke Skupštine akcionara br. \_\_\_\_\_ godine, Ugovora br. \_\_\_\_\_ godine o regulisanju međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana, a povodom obavljanja od strane Zaposlenog funkcije izvršnog člana Odbora direktora, zaključuje se u Beogradu, između:

1. Messer Tehnogas AD Beograd, 11090 Beograd, Banjički put br. 62 koje zastupa predsednik odbora direktora, \_\_\_\_\_ . ( u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_, sa \_\_\_\_\_ prebivalištem\*boravištem u \_\_\_\_\_, radi obavljanja poslova „Izvršni direktor“, koji poseduje stručnu spremu \_\_\_\_\_ (vrsta i stepen stručne spreme, odnosno obrazovanje Zaposlenog) koja je uslov za obavljanje ovih poslova (u daljem tekstu: Zaposleni) s druge strane

U daljem tekstu zajednički nazvani: Ugovorne strane, odnosno pojedinačno: Ugovorna strana.

Termin Zaposleni podrazumeva i ženski i muški rod.

## **U G O V O R O R A D U**

### **PREDMET UGOVORA:**

1. Ugovorne strane su saglasne da je predmet ovog Ugovora zasnivanje radnog odnosa na određeno\*neodređeno\* vreme od strane Zaposlenog kod Poslodavca i regulisanje međusobnih odnosa, tj. prava, obaveza i odgovornosti između Zaposlenog i Poslodavca iz i po osnovu tog radnog odnosa.

\* Ugovorne strane su saglasne da je zaposleni zasnivao radni odnos na neodređeno vreme kod Poslodavca po ranije važećim propisima\*ugovorom br. \_\_\_\_\_ \* i da se ovim Ugovorom drugačije uređuju međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti vezano za radni odnos.

### **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:**

2. \_\_\_\_\_ zasniva sa \_\_\_\_\_ godine radni odnos na određeno vreme na poslovima "Izvršni direktor" u organizacionom delu ovog AD ogranak Fabrika Beograd u Beogradu, Banjički put br.62 kod Poslodavca, na period do isteka mandatnog perioda na koji je izabran tj. do \_\_\_\_\_ godine odnosno do eventualnog razrešenja.

Ovaj Ugovor prestaje istekom roka na koji je zaključen, tj. zaključno sa \_\_\_\_\_. godine ili sa danom eventualnog razrešenja.

\* Ugovorne strane su saglasne da zaposleni zasniva sa \_\_\_\_\_ godine radni odnos na neodređeno vreme \* Ugovorne strane su saglasne da je zaposleni zasnovao radni odnos na neodređeno vreme kod Poslodavca po ranije važećim propisima \* ugovorom br. \_\_\_\_\_ \* u organizacionom delu ovog AD ogranak \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \*Zaposleni je do \_\_\_\_\_ obavljao poslove, a od \_\_\_\_\_ će obavljati poslove "Izvršni direktor" u organizacionom delu ovog AD ogranak Fabrika Beograd u Beogradu, Banjički put br.62.\*

## **OPIS POSLOVA**

3. Opis poslova Zaposlenog je:

3.1. Neposredni pretpostavljeni mu je odnosno za svoj rad odgovara Odboru direktora i Skupštini akcionara društva.

3.2. Za savesno, uredno i blagovremeno obavljanje prednjih poslova Zaposleni je odgovoran kako Poslodavcu tako i pred nadležni državnim organima.

3.3. Zaposleni potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa:

- Organizacijom rada i poslovanja kod Poslodavca;
- Uslovima i pravilima Poslodavca u vezi ispunjavanja ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Zabranom vršenja zlostavljanja na radu i u vezi sa radom i o pravima, obavezama i odgovornostima Zaposlenog i Poslodavca vezano za zabranu vršenja zlostavljanja na radu i u vezi sa radom;
- Evidencijom koju Poslodavac vodi i koja sadrži lične podatke o Zaposlenom uključujući i naročito osetljive lične podatke i o pravima Zaposlenog vezano za lične podatke i načinu ostvarivanja istih;
- Politikom kvaliteta i bezbednosti proizvoda;
- Propisima i pravima i obavezama vezano za bezbednost zdravlja i zaštitu na radu, PPZ i zaštitu životne sredine koji važe u Društvu i primenjuju se;
- Svim vrstama rizika i merama za njihovo otklanjanje na poslovima za koje je zasnovao radni odnos skladu sa odredbama važećeg Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu.
- Kodeksom ponašanja, Smernicama i opštim procedurama Messer SE &Co.KGaA koje je ovaj Poslodavac preuzeo;
- Standardima usvojenim kod Poslodavca, i to : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, FSSC 22000:2018, SRPS ISO/IEC 17025:2017, ISO 13485:2017 i GMP. Zaposleni se obavezuje da prati i informiše se o novo usvojenim standardima u AD i da iste primenjuje.

3.4. Zaposleni je upoznat da se opšta i druga interna akta i odluke u AD za koje nije predviđeno pozitivnim propisima lično uručenje, objavljuju na oglasnim mestima u AD i na internoj mreži u elektronskoj formi, te da se na taj način uvek može upoznati sa najnovijom verzijom istih, što zapravo predstavlja njegovu obavezu. Takođe, odluke i

rešenja za koje je pozitivnim propisima predviđeno lično uručenje zaposlenom, a ne mogu mu se na taj način uručiti, u skladu sa pozitivnim propisima se objavljuju na oglasnim mestima u AD.

## **MESTO RADA**

4. Zaposleni će poslove iz ovog Ugovora po pravilu obavljati u organizacionom delu ovog AD, ogranku Fabrika Beograd, u Beogradu, Banjički put br. 62, ali po potrebi posla i nalogu neposrednog rukovodioca, a u skladu sa važećim propisima, može predmetne poslove obavljati ad hoc i u drugim mestima u zemlji i inostranstvu.

## **RADNO VREME**

5. Zaposleni je zasnovao radni odnos sa punim radnim vremenom.

5.1. Dnevno radno vreme Zaposlenog iznosi 8 časova, a nedeljno 40 časova.

5.2. Zaposleni prihvata da radi duže od punog radnog vremena na zahtev Poslodavca u slučajevima i na način kako je to regulisano pozitivnim propisima i odredbama važećeg Kolektivnog Ugovora kod Poslodavca Messer Tehnogas AD.

## **PRAVA ZAPOSLENOG:**

### **Pravo na zaradu**

6. Zaposleni za svoj rad ima pravo na zaradu u skladu sa zakonom i važećim KU kod Poslodavca.

6.1. Osnovna zarada Zaposlenog, na dan zaključenja ovog Ugovora, za pun mesečni fond efektivnih časova rada i standardno obavljani posao utvrđuje se u novčanom iznosu i to u dinarskoj protivvrednosti € \_\_\_\_\_ po srednjem kursu NBS na dan obračuna zarade i ista se uvećava za pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa važećim propisima. Elementi za utvrđivanje osnovne zarade su određeni članovima 40-42 KU, važećeg na dan zaključenja ovog Ugovora.

6.2. Radni učinak Zaposlenog se utvrđuje na osnovu kriterijuma i elemenata iz člana 43 važećeg KU kod Poslodavca na dan zaključenja ovog Ugovora.

6.3. Svakog meseca osnovna zarada Zaposlenog se uvećava za dinarsku protivvrednost od € \_\_\_\_\_ na ime novčane nadoknade za ugovorenu klauzulu zabrane konkurencije nakon prestanka mu radnog odnosa kod ovog Poslodavca.

6.4. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu-minuli rad- kod ovog Poslodavca, poslodavca prethodnika ukoliko se radi o Zaposlenima preuzetim u postupku statusne promene od poslodavca prethodnika i kod povezanih lica sa ovim Poslodavcem u smislu pozitivnih propisa kao i u drugim slučajevima predviđenim članom 44 važećeg KU na dan zaključenja ovog Ugovora kod Poslodavca. Obračunska služba automatski uvećava zaradu za % uvećanja za minuli rad na dan navršenja pune godine staža Zaposlenog.

6.5. Zarada se Zaposlenom isplaćuje u skladu sa odredbama zakona i važećeg KU kod Poslodavca na dan zaključenja ovog Ugovora, a u svakom slučaju bar jedanputa mesečno.

### **Pravo na naknadu zarade, troškova i druga primanja**

7. Zaposleni ima pravo i na naknadu zarade, druga primanja (koja imaju i koja nemaju karakter zarade) i na naknadu troškova u skladu sa pozitivnim propisima, odredbama članova 44-48 važećeg KU kod Poslodavca na dan zaključenja ovog Ugovora i posebnim odlukama Poslodavca.

7.1. Druga primanja na koja Zaposleni ima pravo po zakonu i KU isplaćuju se na način i u rokovima predviđenim odredbama važećeg KU kod poslodavca na dan zaključenja ovog ugovora.

7.2. Zaposleni je saglasan da mu Poslodavac može dostavljati elektronskim putem obračun zarade odnosno naknade zarade na osnovu kojih su iste isplaćene u celosti u elektronskoj formi. U ovom slučaju Zaposleni je dužan da Poslodavcu potvrdi prijem obračuna u elektronskoj formi.

### **Pravo na odmor, godišnji odmor i odsustva s posla**

8. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor, na plaćena i neplaćena odsustva u slučajevima i dužini utvrđenoj pozitivnim propisima i KU poslodavca.

8.1. Zaposleni je saglasan da mu Poslodavac može dostaviti rešenje za godišnji odmor u elektronskoj formi, te da je u tom slučaju dužan da Poslodavcu potvrdi prijem rešenja u elektronskoj formi.

### **Prava vezana za bezbednost i zdravlje na radu**

9. Zaposleni ima pravo da bude upoznat sa svim vrstama rizika i merama za njihovo otklanjanje na poslovima koje obavlja u skladu sa odredbama važećeg Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i odgovarajućeg internog akta Poslodavca.

9.1. Zaposleni ima pravo da odbije da radi ako mupreti neposredna opasnost po život i zdravlje u sledećim slučajevima:

- a) ako nisu sprovedene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu;
- b) ako nije upoznata sa rizicima iz člana 9 stav jedan ovog Ugovora;
- c) ako mu nije obezbeđen propisani lekarski pregled ili ako se na istom utvrdi da ne ispunjava zdravstvene uslove za obavljanje svojih poslova;
- d) ako na sredstvu za rad nisu primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu, a u skladu sa odredbama pozitivnih propisa i internim aktima AD.

### **Druga prava**

10. Zaposleni ima i druga prava po osnovu rada i radnog odnosa u skladu sa zakonom i važećim KU kod Poslodavca.

## OBAVEZE ZAPOSLENOG

11. Zaposleni je obavezan da:

- 1) savesno, stručno i kvalitetno obavlja poslove poverene mu ovim Ugovorom, a u okviru pravila struke, važećih pozitivnih propisa i standarda kao i u okviru usvojenih u Društvu opštih i drugih akata, procedura, uputstava, odluka i standarda kvaliteta, koji regulišu obavljanje predmetnih poslova i po instrukcijama (usmenim ili pismenim) pretpostavljenih;
- 2) se pre početka rada na ugovorenim ili novim poslovima upozna sa merama bezbednosti i zdravlja na radu na istima;
- 3) ukoliko radi na poslovima sa povećanim rizikom obavi propisani lekarski pregled na koji ga Poslodavac upućuje;
- 4) obavesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova utvrđenih Ugovorom o radu;
- 5) Obavesti Poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad u roku od tri dana od dana nastupanja privremene sprečenosti za rad i dostavi Poslodavcu potvrdu lekara o tome. Ukoliko Zaposleni živi sam potvrdu je dužan da dostavi u roku od tri dana od dana prestanka razloga zbog kojih potvrdu nije mogao da dostavi;
- 6) prati i primenjuje pozitivne propise relevantne za obavljanje poslova za koje je zaključio ovaj Ugovor;
- 7) se stručno osposobljava i usavršava u skladu sa potrebama procesa rada;
- 8) poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 9) poštuje kućni red kod Poslodavca, utvrđenu radnu i tehnološku disciplinu i prihvata da snosi odgovornost za povredu istih u skladu sa odredbama zakona, KU kod Poslodavca i ovog Ugovora;
- 10) se stara o higijeni i urednosti svog radnog mesta i Društva uopšte;
- 11) se pridržava propisanih mera bezbednosti zdravlja i zaštite na radu, PPZ i ekologije, kao i da koristi propisana lična zaštitna sredstva;
- 12) prati sve propise vezane za sigurnost i bezbednost na radnom mestu i da informiše pretpostavljene o bilo kakvom opažanju, sumnji ili povredi vezano za iste;
- 13) obavesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalne opasnosti za život i zdravlje (svoj ili drugih Zaposlenih) i nastanak materijalne štete;
- 14) štiti materijalnu i nematerijalnu imovinu Društva;
- 15) u skladu sa Zakonom i KU kod Poslodavca naknadi štetu Poslodavcu ili trećem licu, koju na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje svojom krivicom (namerno ili nepažnjom), što potpisom ovog ugovora bezuslovno prihvata;
- 16) čuva poslovnu tajnu i tretira poverljivo, sva dokumenta i podatke o poslovanju Društva, bez obzira da li imaju oznaku poslovne tajne, do čijeg saznanja dođe na bilo koji način, kako za vreme rada kod ovog Poslodavca tako i pet godina po prestanku rada kod istog;
- 17) tretira sva pisana dokumenta i dokumenta i podatke u elektronskoj formi sa posebnom pažnjom u cilju da spreči neovlašćeni pristup i posed istih od strane neovlašćenih lica u Društvu i van njega;
- 18) Ne umnožava poslovnu dokumentaciju i ne iznosi je iz AD-a bez pisane saglasnosti Poslodavca, a po završetku radnog odnosa kod Poslodavca vrati sve kopije poslovne dokumentacije koju poseduje u pisanom i elektronskom obliku zapisnički i razduži se sa sredstvima rada kojima je bio zadužen;

- 19) se diskretno odnosi prema ličnim podacima (pod ličnim podacima se podrazumevaju personalni podaci o Zaposlenima i podaci o sopstvenoj zaradi i zaradi drugih Zaposlenih);
- 20) koristi PC i Internet samo za obavljanje svog posla, tj. da ne posećuje Internet sajtove koji nisu u vezi sa poslom koji obavlja;
- 21) koristi samo autorizovani software;
- 22) službeni auto koristi samo u službene svrhe, osim ako se sa Poslodavcem u pisanoj formi ne dogovori drugačije;
- 23) službeni mobilni telefon koristi samo u službene svrhe, osim ako se sa Poslodavcem u pisanoj formi ne dogovori drugačije;
- 24) čuva ugled Društva i štiti dobro ime, reputaciju i imidž Društva;
- 25) bez saglasnosti Poslodavca ne može obavljati poslove za drugog Poslodavca za vreme važenja ovog Ugovora;
- 26) ne može obavljati poslove vezane za proizvodnju i promet industrijskih gasova u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica na teritoriji Srbije i Crne Gore za vreme trajanja ovog ugovora, kao i dve godine nakon prestanka radnog odnosa Zaposlenog kod Poslodavca.

11.1. Zaposleni potpisom ovog Ugovora daje saglasnost da njegov pretpostavljeni, kao i druga lica ovlašćena od strane njegovog pretpostavljenog imaju pravo da kontrolišu sadržinu kompanijskog kompjutera i mobilnog telefona koje koristi, te da kontrolišu šta se nalazi na ekranu njegovog kompjutera u svakom trenutku, po principu praćenja rada udaljenog računara, te se obavezuje da omogući u svakom trenutku ovakvu kontrolu od strane Poslodavca.

11.2. Zaposleni je za poštovanje prednjih obaveza odgovoran kako Poslodavcu, tako i pred nadležnim državnim organima.

## **KLAUZULA ZABRANE KONKURENCIJE**

12. Zaposleni, za vreme rada kod poslodavca dolazi i dolaziće u posed bitnih informacija i poslovnih tajni vezanih za poslovanje Poslodavca, i to o bitnim podacima o tehnologiji i procesu rada, razvojnim planovima i programima Poslodavca, strategiji nastupa na tržištu, postojećim i eventualno usavršenim i novim primenama i drugim saznanjima o industrijskim i medicinskim gasovima i pratećoj opremi, dobavljačima, kupcima i drugim, poslovnim partnerima Poslodavca i slično.

12.1. Zaposleni bez saglasnosti Poslodavca ne može obavljati poslove vezane za proizvodnju i promet industrijskih i medicinskih gasova i prateće opreme, uključujući konsultantske poslove, u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog i fizičkog lica na teritoriji Republike Srbije i Republike Crne Gore, za vreme trajanja ovog ugovora, kao i dve godine nakon prestanka radnog odnosa Zaposlenog kod Poslodavca.

12.2. Naročito, Zaposleni ne može obavljati poslove iz svog delokruga rada kao i konsultantske poslove vezane za iste.

12.3. Zaposleni prihvata da mu se svakog meseca za vreme rada kod ovog Poslodavca isplaćuje € \_\_\_\_\_ iz tačke 6.4 član 6., koji mu se iznos isplaćuje kao dodatak na osnovnu zaradu, i da ta nadoknada predstavlja adekvatnu novčanu naknadu za prihvatanje

klauzule zabrane konkurencije za period od dve godine nakon prestanka radnog odnosa Zaposlenog kod ovog Poslodavca. U slučaju da prekrši klauzulu zabrane konkurencije Zaposleni je dužan da Poslodavcu nadoknadi svu štetu koju Poslodavac pretrpi zbog povrede ove klauzule od strane Zaposlene, kao i da vrati dodatak koji mu je na ime klauzule konkurencije isplaćivan kod Poslodavca.

12.4. Zaposleni je saglasan da je klauzula konkurencije adekvatno određena s obzirom na usavršavanja i obuke kao i druge pogodnosti koje mu je Poslodavac o svom trošku pružio za vreme trajanja zaposlenja kod Poslodavca.

## **POVREDA RADNIH OBAVEZA I RADNE DISCIPLINE**

13. Zaposleni čini povrede radnih obaveza odnosno radne discipline, u slučaju da:

- a. Neopravdano izostane sa posla više od tri radna dana u toku kalendarske godine;
- b. Neopravdano, učestalo zakašnjava na posao ili izlazi sa istog;
- c. Upotrebljava alkohol ili narkotike;
- d. Odbije da se podvrgne alko-testu ili testu na prisustvo narkotika;
- e. Odbije da se podvrgne propisanom lekarskom pregledu na koji ga uputi Poslodavac, ako radi na poslovima sa posebnim uslovima rada;
- f. Nekorektno i neodgovorno se ponaša prema partnerima Poslodavca, tako da šteti interesima i ugledu Poslodavca;
- g. Izaziva neredu i učestvuje u tuči;
- h. Nemarno se odnosi prema radu, tako što neblagovremeno preduzima potrebne aktivnosti iz domena poslova koje obavlja, ne ispunjava naloge neposrednih rukovodilaca ili lica koja oni za to ovlaste, ne obavlja poverene mu poslove sa dužnom pažnjom, a iz toga mogu proisteći ili su proistekle štetne posledice za Poslodavca, nedomaćinski se odnosi prema poverenim mu sredstvima rada i imovini Poslodavca, neuredno i neažurno vodi poverene mu evidencije i slično;
- i. Nezakonito raspolaže poverenim mu sredstvima, zloupotrebljava položaj, prekoračuje ovlašćenja, kao i ako na taj način pribavlja ličnu i materijalnu korist;
- j. Odaje poslovnu tajnu utvrđenu posebnim opštim aktom Poslodavca;
- k. Nepoštuje radne obaveze koje proističu iz opisa poslova koje obavlja, procedura kojima se reguliše obavljanje tih poslova, zakonskih propisa i opštih i drugih akata Poslodavca;
- l. Iznosi neistinite informacije o Zaposlenima ili poslovanju Društva;
- m. Ne tretira poverljivo podatke o poslovanju AD, o zaradama uopšte i svojoj zaradi;
- n. Koristi PC i internet konekciju za privatne i nedozvoljene svrhe;
- o. Vozi službeni auto pod dejstvom alkohola ili narkotika;
- p. Učini krivično delo na radu ili u vezi sa radom;
- q. Učini povredu neke od obaveza iz člana 11. ovog Ugovora;
- r. Učini i druge povrede radnih obaveza odnosno radne discipline predviđene odredbama važećeg KU kod Poslodavca ili ovog Ugovora.

## **OBAVEZE POSLODAVCA**

14. Poslodavac je dužan da obezbedi uslove rada i organizuje rad u skladu sa propisima o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom, KU i drugim aktima Poslodavca.

14.1. Poslodavac se takođe obavezuje da Zaposlenom obezbedi pravo na socijalno, penzijsko i invalidsko osiguranje, kao i osiguranje za slučaj nezaposlenosti u skladu sa pozitivnim propisima.

14.2. Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom isplaćuje zaradu i druga primanja u skladu sa zakonom, važećim KU kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

14.3. Da omogući Zaposlenom obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kada to zahteva potreba procesa rada i u slučaju uvođenja novog načina i organizacije rada.

14.4. Da obezbedi Zaposlenom i druga prava u skladu sa zakonom, važećim KU kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

## **PRAVA POSLODAVCA**

15. U slučaju da Zaposleni učini svojom krivicom povredu radnih obaveza odnosno nepoštovanje radne discipline iz člana 12 ovog Ugovora, odnosno ukoliko je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod Poslodavca, Poslodavac ima pravo da mu otkáže Ugovor o radu u postupku i na način predviđen pozitivnim propisima i KU ugovorom Poslodavca.

15.1. Poslodavac može Zaposlenom za povrede radnih obaveza i nepoštovanje radne discipline umesto prestanka radnog odnosa da izrekne druge mere predviđene Zakonom, ako smatra da postoje olakšavajuće okolnosti ili da povreda odnosno nepoštovanje radne discipline nije takve prirode da zaposlenom treba da prestane radni odnos.

15.2. Poslodavac ima pravo da Zaposlenom otkáže ugovor o radu i u drugim slučajevima u skladu sa pozitivnim propisima i KU Poslodavca.

15.3. Poslodavac ima pravo na nadoknadu štete od Zaposlenog, koju je Zaposleni prouzrokovao Poslodavcu namerno ili krajnjom nepažnjom na radu ili u vezi sa radom, kao i na refundaciju štete koju je Zaposleni naneo trećem licu, a koju je Poslodavac nadoknadio.

15.4. Poslodavac ima pravo da ponudi Zaposlenom izmenu ugovorenih uslova rada u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima, KU Poslodavca i ovim Ugovorom. Naime, Poslodavac može osim u prednjim slučajevima ponuditi izmenu ugovorenih uslova uvek kada se menja neki bitan element ugovora o radu, vrši usklađivanje odredbi Ugovora o radu sa pozitivnim propisima, sa odredbama KU Poslodavca, aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova ili odredbama drugih internih akata Poslodavca.

15.5. Poslodavac ima pravo da odredi raspored radnog vremena i da izvrši preraspodelu radnog vremena u skladu sa pozitivnim propisima i odredbama KU Poslodavca.



15.6. Poslodavac ima i druga prava u skladu sa zakonom, KU i drugim svojim internim aktima.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE:**

16. Ugovorne strane su saglasne da se na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti, koja nisu utvrđena ovim Ugovorom, primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona, važećeg KU kod Poslodavca i drugih akata Poslodavca.

16.1. Zaposleni prihvata da u toku rada bude premešten na druge poslove i u drugo mesto rada u zemlji i inostranstvu, kao i druge promene u pogledu prava, obaveza i odgovornosti u skladu sa Zakonom, važećim KU kod Poslodavca i drugim opštim aktima AD.

16.2. Zaposleni potpisom ovog Ugovora potvrđuje saglasnost da se podvrgne alko-testu i testu na narkotike u svako doba za vreme važenja ovog Ugovora, a po zahtevu Poslodavca.

16.3. Zaposleni kome je određeno da radi u preraspodeli radnog vremena saglasan je da radi u proseku duže od prosečnog radnog vremena i da mu se ti časovi rada duži od prosečnog radnog vremena obračunavaju i isplaćuju kao prekovremeni rad, s tim što se preraspodela u smislu Zakona o radu ne smatra prekovremenim radom.

16.4. Zaposleni može da otkáže ugovor o radu na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i važećim KU kod Poslodavca uz otkazni rok od 30 dana. U slučaju nepoštovanja ugovorenog otkaznog roka od strane Zaposlenog, isti je dužan da plati Poslodavcu ugovornu kaznu zbog nepoštovanja istog u visini jedne svoje prosečne bruto zarade ostvarene u periodu od prethodnih 12 meseci koji prethode mesecu prestanka radnog odnosa, odnosno ukoliko nema 12 meseci rada kod ovog Poslodavca, onda u proseku zarade za period manji od 12 meseci i da mu nadoknadi svu drugu eventualno nastalu štetu zbog toga, osim ako se Ugovorne strane u pisanoj formi ne dogovore drugačije.

Poslodavac može da otkáže Ugovor o radu na način, u slučajevima i pod uslovima predviđenim pozitivnim propisima i KU Poslodavca, ako se drugačije ne dogovore u pisanoj formi kada je to pozitivnim propisima dozvoljeno.

16.5. Kod Poslodavca je u vreme zaključenja ovog Ugovora na snazi KU br. 529/27.01.2015.godine sa izmenama i dopunama br. 5769/05.10.2015. godine, br. 1055/25.02.2016. godine, br. 6992/19.12.2016. godine, br. 4220/28.07.2017. godine, br. 6774/2/18.12.2017. godine, br. 4223/22.07.2019. godine, br. 7477/23.12.2020. godine i br. 1491/16.03.2021. godine. Zaposleni prihvata da se na istog primenjuju i sve buduće izmene i dopune predmetnog KU.

16.6. Ugovorne strane su saglasne da se sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu vršiti u pismenoj formi, Aneksima uz isti ili zaključenjem novog ugovora o radu, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i važećim KU.

16.7. Zaposleni potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je primio primerak istog.

16.8. Ovaj Ugovor je sačinjen u tri (3) primerka i to jedan (1) primerak za Zaposlenog i dva (2) primerka za Poslodavca.

Za Poslodavca:  
Messer Tehnogas AD Beograd  
Predsednik Odbora direktora

Za Pravnu službu:  
Messer Tehnogas AD Beograd

Zaposleni: